**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЦЗЕМЛЕДЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13-п от 26.05.2021 г п. Соцземледельский

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100059) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100166) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Соцземледельского муниципального образования, администрация Соцземледельского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Соцземледельского**

**муниципального образования О.В. Костикова**

Приложение

к постановлению Администрации

Соцземледельского муниципального образования

Балашовского муниципального района Саратовской области

от 26.05.2021г. № 13-п

**Перечень информации о деятельности Администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1.Общая информация об администрации Соцземледельского муниципального образования** | | |
|  | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты(при наличии) номера телефонов справочных служб | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о полномочиях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | сведения о руководителе Администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.Информация о нормотворческой деятельности Администрации** | | |
|  | Устав Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | Регламент Администрации Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Соцземледельского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области | За 5 календарных дней до принятия |
|  | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](garantf1://70253464.2/) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | В течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
|  | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **4. информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации** | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **5. информация о результатах проверок, проведенных Администрацией , в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;** | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **6.тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Администрации;** | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **7. статистическая информация о деятельности Администрации** | | |
|  | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации | В сроки установленные планом |
|  | сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств; | По факту использования |
|  | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
| **8. информация о кадровом обеспечении Администрации** | | |
|  | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации; | В течении 5 рабочих дней после объявления вакантной должности |
|  | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | В течении 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **9. информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | |
|  | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | ежеквартально |
|  | **10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации и членов их семей** | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **11.Информация о градостроительной деятельности в Соцземледельском муниципальном образовании Балашовского муниципального района Саратовской области.** | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | **12.Схема территориального планирования Соцземледельского муниципальном образовании Балашовского муниципального района Саратовской области**. | Поддерживается в актуальном состоянии |