**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2021 г № 30-п с. Лесное

**«О Перечне информации о деятельности администрации**

**Лесновского муниципального образования**

**Балашовского муниципального района**

**Саратовской области, размещаемой**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В целях обеспечения реализации прав граждан, организаций и общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100059) от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111900;fld=134;dst=100166) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Лесновского муниципального образования, администрация Лесновского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление обнародовать в установленных местах.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Специалистам администрации обеспечить подготовку и передачу необходимой информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет», ответственному за размещение

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лесновского**

**муниципального образования В.В.Семикина**

Приложение

к Постановлению

администрации Лесновского

муниципального образования

от 12.05.2021г. № 30-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности администрации муниципального образования Лесновского муниципального образования Балашовского района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. **Общая информация об Администрации**

**-** Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)

Периодичность размещения, сроки обновления: *один раз в год в течение недели с момента изменений сведений*, *поддерживается в актуальном состоянии;*

**-** Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации

Периодичность размещения, сроки обновления: *в течение недели с момента изменений сведений,* *поддерживается в актуальном состоянии;*

**-** Структура Администрации

Периодичность размещения, сроки обновления:: один раз в год или по мере изменения);

- Сведения о руководителе Администрации, (фамилия, имя, отчество)

Периодичность размещения, сроки обновления: *в течение недели с момента изменения сведений*, *поддерживается в актуальном состоянии;*

-Перечень информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Администрации

Периодичность размещения, сроки обновления: *один раз в год или по мере изменения*, *поддерживается в актуальном состоянии.*

**II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации**

- Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации

Периодичность размещения, сроки обновления: *ежемесячно*, *в течение 10 дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим, со дня вступления в силу нормативного правового акта.;*

- Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг

Периодичность размещения, сроки обновления: *в течение 10 дней с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим*;

-Порядок обжалования правовых актов администрации муниципального образования

Периодичность размещения, сроки обновления: *постоянно,* *еженедельно*;

-Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

Периодичность размещения, сроки обновления: *в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;*

-Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией Периодичность размещения, сроки обновления*: постоянно, в течение 3 рабочих дней с момента проведения мероприятия.*

**III. Иная информация о текущей деятельности**

-Информация об участии Администрации в целевых и иных программах

Периодичность размещения, сроки обновления: ежеквартально, в течение 3-х дней со дня поступления информации;

-Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования

Периодичность размещения, сроки обновления: постоянно, *в* течение одного дня со дня выступления, заявления*;*

-Планы и показатели деятельности Администрации, характеризующие состояние экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Периодичность размещения, сроки обновления: один раз в год

-Информация об участии Администрации в межмуниципальном сотрудничестве

Периодичность размещения, сроки обновления: один раз в год

-Сведения о предоставленных муниципальных преференциях Периодичность размещения, сроки обновления: один раз в год

-Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств Периодичность размещения, сроки обновления: *постоянно, ежеквартально*;

-Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей

Периодичность размещения, сроки обновления: *Поддерживается в актуальном состоянии, в течение недели с момента изменения сведений;*

-Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации

Периодичность размещения, сроки обновления: *по мере подготовки и/или поступления информации.*

**lV. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления**

-Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность

Периодичность размещения, сроки обновления: *постоянно*, *в течение недели с момента изменения сведений*;

-Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию Периодичность размещения, сроки обновления: *в течение недели с момента изменения сведений*;

-Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах

Периодичность размещения, сроки обновления: *Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за от­четным*