**СОВЕТ**

**СТАРОХОПЕРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.05.2021 года № 84/3 с. Старый Хопер**

 **Об утверждении Перечня информации о деятельности Совета Старохоперского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет Старохоперского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета Старохоперского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Ответственным лицом за размещение информации о деятельности Совета Старохоперского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» назначить главу Старохоперского муниципального образования.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Старохоперского

муниципального образования С.В.Завьялов

Приложение

к решению Совета Старохоперского

 муниципального образования

от 28.05.2021 г. № 84/3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**о деятельности Совета Старохоперского муниципального образования, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N****п\п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1.** | Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера [телефонов справочной](https://pandia.ru/text/category/telefonnie_spravochniki/) службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.** | Сведения о депутатах Старохоперского муниципального образования, в том числе: в том числе фамилии, имена, отчества, фотографии, биографические справки, номера телефонов, график приема граждан | поддерживается в актуальном состоянии |
| **3.** | Сведения о полномочиях депутатов Старохоперского муниципального образования, задачах и функциях, а также муниципальных [правовых актах](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), определяющих эти полномочия, задачи и функции | перечень муниципальных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| **4.** | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Старохоперском муниципальном образовании и членов их семей | ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня поступления |
| **5.** | Структура Совета депутатов Старохоперского муниципального образования | в течении 5 дней со дня принятия решения о структуре |
| **6.** | Перечень постоянных комиссий Совета депутатов Старохоперского муниципального образования | в течении 5 дней |
| **7.** | Регламент работы Совета Старохоперского муниципального образования | в течение 5 дней |
| **8.** | Муниципальные правовые акты Совета Старохоперского муниципального образования, подлежащие опубликованию в [средствах массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) (обнародованию), включая сведения о внесении в них изменений, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, в случаях установленных [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) | в течении 5 дней со дня утверждения муниципального правового акта |
| **9.** | Тексты проектов решений, внесенных Главой Старохоперского муниципального образования в Совет Старохоперского муниципального образования | в течение 5 дней со дня направления решения в Совет Старохоперского муниципального образования |
| **10.** | Порядок обжалования муниципальных правовых актов Совета Старохоперского муниципального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| **11.** | Сведения о планах Совета Старохоперского муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня подписания |
| **12.** | Решение Совета Старохоперского муниципального образования «О бюджете Старохоперского муниципального образования на очередной финансовый год» | в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения в силу |
| **13.** | Решение Совета Старохоперского муниципального образования «Об [исполнении бюджета](https://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/) Старохоперского муниципального образования» за соответствующий финансовый год | в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения в силу |
| **14.** | Ежегодный отчет Совета Старохоперского муниципального образования о своей деятельности | Ежегодно, не позднее [1 марта](https://pandia.ru/text/category/1_marta/) года, следующего за отчетным |