1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
3.
4. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
5.
6. **от 21 .05.2020 г. № 06 -п**
7. **п. Первомайский**

**Об утверждении Положения о**

 **системе управления охраной**

 **труда в Администрации Первомайского**

**муниципального образования**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положения о системе управления охраной труда в Администрации Первомайского муниципального образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Первомайского**

**Муниципального образования Р.Е. Руднев**

Приложение к

 постановления №06-п

от 21.05.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в администрации Первомайского муниципального образования**

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда администрации Первомайского муниципального образования разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Администрации Первомайского муниципального образования, в частности, с учетом:

- раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;

- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления администрации Первомайского муниципального образования с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты администрации Первомайского муниципального образования ) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Требования СУОТ обязательны для всех работников администрации Первомайского муниципального образования.

6. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика в области охраны труда

8. Политика администрации Первомайского муниципального образования в области охраны труда (далее - политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

9. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

е) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

10. В политике по охране труда отражены:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах в администрации Первомайского муниципального образования требованиям охраны труда;

б) обязательства администрации Первомайского муниципального образования по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

III. Цели в области охраны труда

11. Основные цели администрации Первомайского муниципального образования в области охраны труда (далее - цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации в администрации Первомайского муниципального образования процедур, предусмотренных разд. V настоящего Положения.

12. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.

13. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников администрации Первомайского муниципального образования .

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение

обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

14. Уровни управления охраной труда:

а) уровень администрации Первомайского муниципального образования в целом.

15. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников администрации Первомайского муниципального образования.

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах администрации Первомайского муниципального образования, планах мероприятий, а также в должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

17. Обязанности в сфере охраны труда:

а) администрации Первомайского муниципального образования:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;

- определяет ответственность специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (при необходимости);

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в администрации Первомайского муниципального образования, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

б) работник:

- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка администрации Первомайского муниципального образования а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;

- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя (при необходимости);

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью техники на своем рабочем месте;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- при возникновении чрезвычайной ситуации действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

в) специалист по охране труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Администрации Залучского сельского поселения;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации Первомайского муниципального образования , трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- организует проведение медицинских осмотров работников;

- участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

V. Процедуры, направленные на достижение целей

в области охраны труда

18. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, администрации Первомайского муниципального образования устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой должности;

в) перечень должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

г) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

д) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии;

ж) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

19. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда администрации Первомайского муниципального образования учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование аттестаций и обучения работников администрации Первомайского муниципального образования по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, и работников администрации Первомайского муниципального образования на очередной год.

20. С целью организации процедуры и проведения оценки условий труда администрации Первомайского муниципального образования, исходя из специфики своей деятельности, определяет:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

г) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

21. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками администрации Первомайского муниципального образования, исходя из специфики своей деятельности, определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

22. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников.

23. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, администрации Первомайского муниципального образования, исходя из специфики своей деятельности, рассматривает:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе в результате падающими снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности;

д) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

- опасность от электромагнитных излучений;

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

е) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ж) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

24. При рассмотрении перечисленных в п. 32 настоящего Положения опасностей администрации Первомайского муниципального образования проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

25. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются администрацией Первомайского муниципального образования с учетом характера своей деятельности.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков.

26. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности администрации Первомайского муниципального образования;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

27. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) использование средств индивидуальной защиты;

28. администрации Первомайского муниципального образования производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

29. Указанное в п. 28 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

30. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников администрации Первомайского муниципального образования определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

31. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в администрации Первомайского муниципального образования :

а) выявляются потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

в) утверждается перечень должностей работников которым положены средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства.

32. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

33. План мероприятий по реализации процедур в администрации Первомайского муниципального образования поселения составляется ежегодно и утверждается Главой администрации Первомайского муниципального образования.

34. В плане отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в администрации Первомайского муниципального образования;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг

реализации процедур

35. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в администрации Первомайского муниципального образования устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

36. В администрации Первомайского муниципального образования определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

37. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

38. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

39. Улучшение функционирования СУОТ в администрации Первомайского муниципального образования производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

40. При планировании улучшения функционирования СУОТ администрации Первомайского муниципального образования проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей администрации Первомайского муниципального образования , отраженных в политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в администрации Первомайского муниципального образования на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц администрации Первомайского муниципального образования в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на несчастные случаи

и профессиональные заболевания

41. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации Первомайского муниципального образования выявляются потенциально возможные риски, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

42. Порядок действий при возникновении травматизма производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на травматизм и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае травматизма:

а) не возобновление работы в условиях травмо-опасности;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

X. Управление документами СУОТ

43. С целью организации управления документами СУОТ администрации Первомайского муниципального образования, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда

44. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, назначаются распоряжением Администрации.

45. Основными документами по охране труда в администрации Первомайского муниципального образования являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в администрации Первомайского муниципального образования;

б) положение об организации охраны труда в администрации Первомайского муниципального образования;

в) должностная инструкция специалиста ответственного за охрану труда;

г) перечень должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в администрации Первомайского муниципального образования;

д) план обучения работников администрации Первомайского муниципального образования по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

е) перечень должностей работников администрации Первомайского муниципального образования, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

ж) перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;

з) порядок обеспечения работников администрации Первомайского муниципального образования средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

46. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях;

в) результаты контроля функционирования СУОТ.